

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

**Naziv projekta:** »Brezpapirno poslovanje za zeleno in digitalno Univerzo v Mariboru«<sup>1</sup>

Datum: 18. 3. 2024

Oznaka: 302/2 – AIPS/2024

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO 302/2 – AIPS/2024**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 2 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
3. Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
4. Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«
5. Obrazec št. 5 »Tehnične specifikacije«
6. Obrazec št. 6 »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)
7. Obrazec št. 7 »Povzetek predračuna – rekapitulacija (datoteka: Predracun\_povzetek.docx)
8. Obrazec št. 8 »Seznam referenc ponudnika«
9. Obrazec št. 9 »Potrdilo referenc ponudnika«
10. Obrazec št. 10 »Seznam in reference kadra«
11. Obrazec št. 11 »Potrdilo referenc kadra«
12. Obrazec št. 12 »Potrdilo za izkazovanje meril«
13. Obrazec št. 13 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
14. Obrazec št. 14 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« po EPGP-758 (vzorec)
15. Obrazec št. 15 »Vzorec pogodbe«
16. Obrazec št. 16 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (v primeru nastopa skupine ponudnikov)
17. Obrazec št. 17 »Soglasje podizvajalca« (v primeru nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
18. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>
19. Priloga št. 1: Opis informacijskega sistema AIPS
20. Priloga št. 2: Odzivni časi
21. Priloga št. 3: Vzorec protokola o izvajanju storitev
22. Priloga št. 4: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

<sup>1</sup> Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovno visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>4</b>
<b>2. NAČIN FINANCIRANJA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>6</b>
<b>7. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>6</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>6</b>
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE .....	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....	6
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>6</b>
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	6
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	9
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....	9
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	10
9.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost .....	11
9.1.6 Drugi pogoji.....	12
<b>10. MERILA .....</b>	<b>13</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>14</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	14
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	15
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	15
11.2.2 »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte.....	15
11.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija« .....	16
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	16
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	17
11.3.1 Pregled dokumentacije .....	17
11.3.2 Skupna ponudba .....	17
11.3.3 Ponudba s podizvajalci.....	18
11.3.4 Sklicevanje na zmogljivosti drugih subjektov.....	19
11.3.5 Variantne ponudbe .....	19
11.3.6 Jezik ponudbe .....	19
11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v informacijskem sistemu e-JN .....	19
11.3.8 Veljavnost ponudbe .....	20
11.3.9 Stroški ponudbe .....	20
11.3.10 Protikorupcijsko določilo .....	20
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>20</b>
<b>13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>20</b>
<b>14. POGODBA .....</b>	<b>20</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>21</b>

## 1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja:

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka:	SI 71674705
Matična številka:	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika:	prof. dr. Zdravko Kačič

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija).

## 2. NAČIN FINANCIRANJA

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovno visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

**Naziv projekta:** »Brezpapirno poslovanje za zeleno in digitalno Univerzo v Mariboru«



## 3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka javnega naročila:** 302/2 – AIPS/2024

**Predmet javnega naročila:** »Vzdrževanje in razvoj študentskega informacijskega sistema AIPS«

**Kratek opis predmeta javnega naročila:**

Izvajanje storitev javnega naročila pomeni opravljanje naslednjih nalog:

- redno mesečno vzdrževanje obstoječega sistema AIPS in novih implementiranih rešitev iz tega javnega naročila,
- razvoj novih informacijskih rešitev za integracijo v obstoječi sistem AIPS (v ocenjenem obsegu 3.000 ur/leto oz. v skupnem obsegu 15.000 ur).

Pogodba se sklepa za obdobje petih (5) let od začetka uporabe. Ocenjen obseg 15.000 ur je orientacijske narave. Naročnik si pridržuje pravico, da bo razvoj novih informacijskih rešitev za integracijo v obstoječi sistem AIPS naročal glede na dejanske potrebe in si pridržuje pravico, da ne izkoristi celotnega števila ocenjenih ur za razvoj tega sistema.

Dodaten opis predmeta javnega naročila je razviden iz naslednjih prilog:

- priloga št. 1: Opis informacijskega sistema AIPS.
- priloga št. 2: Odzivni časi,
- priloga št. 3: Vzorec protokola o izvajanju storitev.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Naročnik poseduje strokovno znanje s področja študentskih informacijskih sistemov in izvaja del razvoja. Zaradi pomanjkanja kadrovskih kapacitet se išče dodatna strokovno pomoč (zahteva se ekspertni nivo) v obliki zgoraj navedenih storitev javnega naročila.

### Glavna koda CPV:

- 72200000: Storitve programiranja programske opreme in svetovanja pri programski opremi

### Neobvezen ogled dokumentacije in informacijskega sistema (izvirne kode):

Ogled dokumentacije in informacijskega sistema (izvirne kode) je omogočen in neobvezujoč ter se izvede v prostorih naročnika, po predhodni najavi na naslovu: [aips.prenova@um.si](mailto:aips.prenova@um.si) najkasneje do **28. 3. 2024**. Ogled se bo izvedel po dogovoru, vendar najkasneje do vključno **5. 4. 2024** z vsakim zainteresiranim ponudnikom posebej. Ponudnik se zaveže, da bo pred opravljenim ogledom dokumentacije in informacijskega sistema (izvirne kode) podpisal Pogodbo o varovanju zaupnosti podatkov, ki se nanašajo na ogled dokumentacije in informacijskega sistema (izvirne kode).

## 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljevanju besedila: ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, ki so določeni v dokumentaciji JN, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dne **25. 4. 2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

<sup>2</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## 6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 4. 2024 ob 11:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, in sicer v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

### 8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

### 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe.

Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **12. 4. 2024 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno dne **18. 4. 2024**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati navedene pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel:

- ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 9.1.1 do 9.1.3 Navodil ponudnikom (obrazec št. 2);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« ter
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oziroma druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v njih podati soglasje oz. pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 9.1.1 Navodil ponudnikom ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavij 9.1.2 do 9.1.6 Navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 9.1.1 Navodil ponudnikom ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavij 9.1.2 do 9.1.6 Navodil ponudnikom predloži tudi sam ob oddaji ponudbe, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ter ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo poglavje 11.3.2 (Skupna ponudba), 11.3.3 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.4 (Zmogljivosti drugih subjektov).

### 9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3;
- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«<sup>3</sup>**;
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«<sup>4</sup>**.

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

---

<sup>3</sup> Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

<sup>4</sup> Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« izpolnijo vsi podizvajalci in vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.



V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**DOKAZILO:**

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.
- 3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.
- 4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.



V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 9.1.1. teh Navodil ponudnikom.

#### **Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:**

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk poglavja 9.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

#### **9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### **DOKAZILO:**

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

#### **9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. **Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.**

#### **DOKAZILO:**

- **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov. V primeru, da za ponudnika navedena izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da v polju »Razmerje\*« zapiše znesek 0,00.
- **Ta obrazec izpolni (pogoj mora izpolnjevati):**
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.
- bonitetna informacija, izdana s strani AJ PES (npr. BON-2 ali S-BON-1 ali S.BON-1/P) oziroma potrdilo banke, **ki ne sme biti starejše od devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudbe.** Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V kolikor bonitetna informacija (oz. potrdilo banke) ne bo predložena že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. **Takšno potrdilo bo moralo biti izdano najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe.**

#### 9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od roka za oddajo ponudb opravljal referenčne storitve z naslednjih področij (ponudnik mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki so navedeni spodaj (R1, R2, R3, R4, R5 in R6)).

**NAZIV REFERENCE - R1:** Referenca Poznavanje akademskih procesov dela in študentskega IS, **OPIS REFERENCE:** vsaj dve (2) referenci, katerih predmet je vsaj enoletna neprekinjena celovita informacijska podpora študijskemu procesu (študijski programi, študentska evidenca, izpitna evidenca, evidenca diplomantov):

- za vsaj en (1) visokošolski zavod z vsaj osemsto (800) vpisanimi študenti in
- kjer je bila informacijska podpora v času izvajanja storitve nameščena in v uporabi v produkcijskem okolju naročnika reference.

**NAZIV REFERENCE - R2:** Referenca Integracija z drugimi IS, **OPIS REFERENCE:** vsaj ena (1) referenca, katere predmet je razvoj in vsaj enoletno neprekinjeno vzdrževanje informacijskega sistema:

- ki je integriran z drugim informacijskim sistemom,
- je bil v času izvajanja storitve nameščen in v uporabi na produkcijskem okolju naročnika reference ter
- realiziran v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR (vrednost brez DDV).

Naročnik bo kot ustrezne reference, katerih predmet je razvoj in vzdrževanje sistema, upošteval tudi storitve po večletnih še aktivnih pogodbah, ki se izvajajo že najmanj eno (1) leto. V tem primeru mora letni pogodbeni znesek posameznega posla presegati 20.000,00 EUR (vrednost brez DDV).

**NAZIV REFERENCE - R3:** Referenca Delphi, **OPIS REFERENCE:** vsaj dve (2) referenci, katerih predmet je razvoj in vsaj enoletno neprekinjeno vzdrževanje informacijskega sistema:

- v razvojnem okolju Delphi,
- ki je bil v času izvajanja storitve nameščen in v uporabi na produkcijskem okolju naročnika reference ter
- vsak realiziran v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR (vrednost brez DDV).

Naročnik bo kot ustrezne reference, katerih predmet je razvoj in vzdrževanje sistema, upošteval tudi storitve po večletnih še aktivnih pogodbah, ki se izvajajo že najmanj eno (1) leto. V tem primeru mora letni pogodbeni znesek posameznega posla presegati 20.000,00 EUR (vrednost brez DDV).

**NAZIV REFERENCE - R4:** Referenca MS SQL, **OPIS REFERENCE:** vsaj dve (2) referenci, katerih predmet je razvoj in vsaj enoletno neprekinjeno vzdrževanje informacijskega sistema:

- na Microsoft SQL (verzija 2017 ali višja),
- ki je bil v času izvajanja storitve nameščen in v uporabi na produkcijskem okolju naročnika reference ter
- vsak realiziran v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR (vrednost brez DDV).

Naročnik bo kot ustrezne reference, katerih predmet je razvoj in vzdrževanje sistema, upošteval tudi storitve po večletnih še aktivnih pogodbah, ki se izvajajo že najmanj eno (1) leto. V tem primeru mora letni pogodbeni znesek posameznega posla presegati 20.000,00 EUR (vrednost brez DDV).

**NAZIV REFERENCE - R5:** Referenca VB .NET, **OPIS REFERENCE:** vsaj ena (1) referenca, katere predmet je vsaj enoletno neprekinjeno vzdrževanje spletne aplikacije:

- v Visual Basic v .NET ogrodju in
- je bila v času izvajanja storitve nameščena in v uporabi na produkcijskem okolju naročnika reference.

**NAZIV REFERENCE - R6:** Referenca uporabniki spletne aplikacije, **OPIS REFERENCE:** vsaj ena (1) referenca, katere predmet je vsaj enoletno vzdrževanje spletne aplikacije, ki je v času izvedbe storitve v konicah uporabe prenesla najmanj 1.000 uporabnikov na uro.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrjuje referenco je lahko tudi Univerza v Mariboru.

Ponudnik lahko z eno referenčno storitvijo izkaže izpolnjevanje več pogojev. Gospodarski subjekti v ponudbi (to so: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoji.

**DOKAZILO:**

- **obrazec št. 8 »Seznam referenc ponudnika«** in
- **obrazec št. 9 »Potrdilo referenc ponudnika«.**

Ponudnik obrazec »Seznam referenc ponudnika« že ob oddaji ponudbe v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

**Želeno je, da ponudnik v sistemu e-JN obrazec »Potrdilo referenc ponudnika« za izpolnjevanje tega pogoja že ob oddaji ponudbe naloži v razdelek »Druge priloge«, v nasprotnem primeru ga bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.** Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od referenčnih naročnikov sam pridobi potrdila referenc ponudnika.

#### **9.1.5 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost**

Ponudnik mora pri izvedbi predmetnega javnega naročila zagotavljati vsaj tri (3) osebe in sicer tako, da:

- ima vsaka oseba najmanj triletno delovno izkušnje na vsaj dveh (2) spodaj navedenih referenčnih področjih in
- vsaka oseba potrjuje poznavanje zakonodaje na področju visokega šolstva v RS ter statuta UM in ostalih internih aktov UM (<https://www.um.si/dokument/predpisi-univerze-v-mariboru/>).

Referenčna področja:

- poznavanje akademskih procesov dela in študentskega IS (izkušnje iz reference: R1 ali primerljivo),
- razvoj IS v razvojnem ogrodju Delphi in integracija (izkušnje iz reference: R2 ali primerljivo in izkušnje iz reference: R3 ali primerljivo),
- razvoj IS na Microsoft SQL (izkušnje iz reference: R4 ali primerljivo),
- razvoj IS v Visual Basic v ogrodju .NET in vzdrževanje (izkušnje iz reference: R5 ali primerljivo in izkušnje iz reference: R6 ali primerljivo).

#### **ZA VSE OSEBE, KI BODO SODELOVALE PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA, VELJA:**

Ponudnik mora osebe, ki bodo storitve, za katere se zahteva njihova usposobljenost, izvajale v predmetnem javnem naročilu, vpisati v **obrazec št. 10 »Seznam in reference kadra«.**

Vsaka oseba se za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje šteje **samo enkrat**, ne glede na to, če je navedena na več referenčnih potrdilih referenc kadra.

**Če ponudnik za osebo, navedeno v obrazcu št. 10 »Seznam in reference kadra«, ne izkaže usposobljenosti, se ta oseba izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.** Naročnik bo v tem primeru ponudnika pozval za zamenjavo izločene osebe z drugo osebo, za katero mora izkazati usposobljenost. Izbrani ponudnik sme predmetne storitve, ki zahtevajo usposobljenost imenovanih (nominiranih) oseb, izvajati samo s tistimi osebami, ki so navedeni v seznamu in jim je priznana usposobljenost. Izbrani izvajalec bo dolžan naročnika pisno obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju predmetnih storitev. Izbrani izvajalec bo moral naročniku ob vsaki kadrovske spremembi predložiti ustrezno izpolnjen obrazec Seznam in reference kadra, ki je zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali drugi dokument z enako vsebino, kot jo vsebuje Seznam in reference kadra. Kot sprememba kadra se štejejo tudi morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve ali morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

**Vsaka usposobljena oseba mora imeti s ponudnikom (ali s partnerjem v skupni ponudbi) sklenjeno delovno razmerje oziroma drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja.**

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, je lahko usposobljena oseba, če bo v predmetnem javnem naročilu dejansko izvajala predmetne storitve, za katere se zahteva usposobljenost, podizvajalčeva. V tem primeru **mora imeti imenovana (nominirana) usposobljena oseba s podizvajalcem sklenjeno delovno razmerje oz. drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja.**

V primeru skupne ponudbe morajo usposobljene osebe, priglase v skupni ponudbi, v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, **dejansko izvajati storitve vzdrževanje in razvoj študentskega informacijskega sistema AIPS.**

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi potrdilo referenc kadra je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu. Naročnik, ki potrjuje referenco, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

**DOKAZILO:**

- **obrazec št. 10 »Seznam in reference kadra«**
- **obrazec št. 11 »Potrdilo referenc kadra«**

Ponudnik obrazec »Seznam in reference kadra« že ob oddaji ponudbe v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

**Željeno je, da ponudnik v sistemu e-JN obrazec »Potrdilo referenc kadra za izpolnjevanje tega pogoja že ob oddaji ponudbe naloži v razdelek »Druge priloge«, v nasprotnem primeru jih bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.** Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od referenčnih naročnikov sam pridobi potrdila referenc ponudnika.

**Željeno je, da ponudnik dokazilo, iz katerega izhaja sklenjeno delovno razmerje oziroma drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja, predloži že ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru ga bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.** Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi na način, da od gospodarskega subjekta kadar koli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne dokumente (tj. pogodbe, dokazila, potrdila), iz katerih nedvoumno izhaja izpolnjevanje navedenih pogojev.

#### **9.1.6 Drugi pogoji**

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

**DOKAZILO:**

- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«;**
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«.**

2. Ponudnik zagotavlja komunikacijo in dokumentacijo z naročnikom v slovenskem jeziku.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

**DOKAZILO:**

- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**

## 10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo po spodaj navedeni formuli prejel **najvišje možno število točk (SŠT)**.

$$SŠT = T_{SPC} + T_{M1} + T_{M2} + T_{M3} + T_{M4} + T_{M5}$$

**Maksimalno skupno število točk, ki jih je mogoče doseči po merilih, je sto (100) točk.** Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- 1)  $T_{SPC}$  – točke skupna ponudbena cena
- 2)  $T_{M1}$  – točke merilo eVŠ povezava
- 3)  $T_{M2}$  – točke merilo centralno poslovanje
- 4)  $T_{M3}$  – točke merilo dvopredmetni in interdisciplinarni študijski programi
- 5)  $T_{M4}$  – točke merilo programske knjižnice
- 6)  $T_{M5}$  – točke merilo uporabniki spletne aplikacije

### 1) $T_{SPC}$ – točke skupna ponudbena cena (največ 50 točk)

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (SPC), ki je seštevke cene mesečnega vzdrževanja obstoječega sistema AIPS in novih implementiranih rešitev iz tega javnega naročila in cene razvoja novih informacijskih rešitev za integracijo v obstoječi sistem AIPS za celotno obdobje pet let v EUR brez DDV (obrazec št. 6 – celica H18).

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo skupno ponudbeno ceno (najnižja SPC), prejme največje število točk t. j. petdeset (50) točk, preostale ponudbe (SPC ocenjevane ponudbe) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja od ponudbe z najnižjim SPC. Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom, je petdeset (50) točk. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot nič (0) točk.

$$T_{SPC} = \left( \frac{\text{najnižja SPC}}{\text{SPC ocenjevane ponudbe}} \right) \times 50$$

### 2) $T_{M1}$ – točke merilo eVŠ povezava (10 točk)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih od roka za oddajo ponudb opravil storitev razvoja in vzdrževanja študentskega informacijskega sistema v produkcijskem okolju, ki vključuje neposredno izmenjavo podatkov z eVŠ okoljem na MVZI. Ponudnik izpolnjevanje merila izkaže s potrjenim potrdilom (obrazec št. 12 – str. 1/5). Ponudnik mora izpolnjevanje merila izkazati v celoti, v nasprotnem primeru za merilo ne dobi točk.

### 3) $T_{M2}$ – točke merilo centralno poslovanje (10 točk)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih od roka za oddajo ponudb opravil storitev razvoja in vzdrževanja enovitega informacijskega sistema v produkcijskem okolju, ki podpira centralno poslovanje enot organizacije. Ponudnik izpolnjevanje merila izkaže s potrjenim potrdilom (obrazec št. 12 – str. 2/5). Ponudnik mora izpolnjevanje merila izkazati v celoti, v nasprotnem primeru za merilo ne dobi točk.

### 4) $T_{M3}$ – točke merilo dvopredmetni in interdisciplinarni študijski programi (10 točk)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih od roka za oddajo ponudb opravil storitev razvoja in vzdrževanja študentskega informacijskega sistema v produkcijskem okolju, ki podpira dvopredmetne študijske programe (proste vezave) znotraj ene ali dveh fakultet in interdisciplinarne študijske programe, ki jih izvajata dve ali več fakultet skupaj. Ponudnik izpolnjevanje merila izkaže s potrjenim potrdilom (obrazec št. 12 – str. 3/5). Ponudnik mora izpolnjevanje merila izkazati v celoti, v nasprotnem primeru za merilo ne dobi točk.

### 5) $T_{M4}$ – točke merilo programske knjižnice (10 točk)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih od roka za oddajo ponudb opravil storitev razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema v produkcijskem okolju, ki vključuje uporabo programskih knjižnic DevExpress.VCL, QuickReport Professional, Gnostic XtremeDevSystem .Net, Gnostic PDFOne, jQuery in



Bootstrap. Ponudnik izpolnjevanje merila izkaže s potrjenim potrdilom (obrazec št. 12 – str. 4/5). Ponudnik lahko izkaže izpolnjevanje merila z več storitvami razvoja in vzdrževanja informacijskega sistema, od katerih vsaka vključuje del navedenih programskih knjižnic, skupno pa morajo storitve vključevati vse navedene programske knjižnice. V primeru izkazovanja izpolnjevanja merila z več storitvami mora ponudnik na obrazcu jasno označiti, katere programske knjižnice so bile uporabljene pri določeni storitvi. Ponudnik mora izpolnjevanje merila izkazati v celoti, v nasprotnem primeru za merilo ne dobi točk.

#### 6) T<sub>M5</sub> – točke merilo uporabniki spletne aplikacije (10 točk)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih od roka za oddajo ponudb opravil storitev razvoja in vzdrževanja spletnega informacijskega sistema v produkcijskem okolju, ki ga uporablja vsaj 10.000 uporabnikov in ki vključuje vsaj 3 nivoje pravic uporabnikov. Ponudnik izpolnjevanje merila izkaže s potrjenim potrdilom (obrazec št. 12 – str. 5/5). Ponudnik mora izpolnjevanje merila izkazati v celoti, v nasprotnem primeru za merilo ne dobi točk.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen **obrazec št. 6 »Predračun«** za merilo SPC in
- izpolnjen **obrazec št. 12 »Potrdilo za izkazovanje meril« (str. 1 - str. 5)** za merila od M1 do M5

Naročnik (potrjevalec merila), ki potrdi potrdilo za izkazovanje meril je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu. Naročnik, ki potrdi potrdilo za izkazovanje meril, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

**V kolikor ponudnik želi prejeti točke po merilih SPC in merilih od M1 do M5, je predložitev zgoraj navedenih dokazil (obrazec št. 6 in št. 12 od str. 1 do str. 5) obvezna že ob oddaji ponudbe. Naročnik v delu, ki se veže na merila, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejela enako število točk, tako da ne bo mogoča izbira ponudnika, bo naročnik izbral tistega ponudnika, izmed tistih z enakim številom točk, ki bo prejel višje število točk po merilu »T<sub>Cena</sub>« (najnižja skupna ponudbena cena (postavka Skupna ponudbena cena (v EUR z DDV)).

V kolikor izbira ponudnika tudi v slednjem primeru ne bo mogoča, zaradi doseženega enakega števila točk po zgoraj navedenem merilu, bo izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upoštevata se datum in ura prejetja ponudbe v informacijski sistem e-JN).

## **11. PONUDBA**

### **11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 2 »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«;
3. Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«;
4. Izpolnjen obrazec št. 6 »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx);
5. Izpolnjen obrazec št. 7 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«;
6. Izpolnjen obrazec št. 8 »Seznam referenc ponudnika«;
7. Izpolnjen obrazec št. 9 »Potrdilo referenc ponudnika« (želeno že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika),
8. Izpolnjen obrazec št. 10 »Seznam in reference kadra«;
9. Izpolnjen obrazec št. 11 »Potrdilo referenc kadra« (želeno že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika),
10. Izpolnjen obrazec št. 12 »Potrdilo za izkazovanje meril«
11. Izpolnjen obrazec št. 13 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (želeno že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika),
12. Izpolnjen obrazec št. 16 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (v primeru nastopa skupine ponudnikov);
13. Izpolnjen obrazec št. 17 »Soglasje podizvajalca« (v primeru nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila).



**Ponudniki za izpolnjevanje pogojev (izključitveni razlogi in pogoji za sodelovanje) v ponudbi predložijo dokumente, ki so navedeni v tej točki.**

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

**POMEMBNO:**

**V kolikor ponudnik želi prejeti točke po poglavju 10 »Merila« teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe, je predložitev vseh zahtevanih dokazil pod posamezno točko poglavja 10 »Merila« obvezna že ob oddaji ponudbe. Naročnik v delu, ki se veže na merila, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.**

Po pregledu ponudb bo naročnik ekonomsko najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim razlogom za izključitev in pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah (obrazec št. 5), ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **11.2.2 »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte**

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (tj. ponudnik, sodelujoči ponudniki v skupni ponudbi, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru partnerske (skupne) ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči.

**Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.**

**Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.«

### 11.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«

Ponudnik mora v **obrazcu št. 6 »Predračun«** (datoteka: Predracun.xlsx) ponujati vse ponudbene postavke ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni postavke (rumene celice) v **predračunu** (datoteka: Predracun.xlsx) na **2 (dve) decimalni mesti**, skladno z navodili za izpolnjevanje istoimenskem v obrazcu št. 6 »Predračun«.

Izpolnitev rumenih celic je obvezna. Ponudnik naj pri izpolnjevanju vsebine Predračuna v celoti sledi navodilom za izpolnjevanje v istoimenskem obrazcu št. 6 »Predračun«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna (obrazec št. 6 »Predračun«). V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponujene cene morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (tj. razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, stroške zavarovanja ter vse ostale stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila).

**Tuj ponudnik:** V primeru tujega ponudnika le-ta v Predračunu (obrazec št. 6) **ne izpolni stolpca I** (Stopnja DDV v %). Naročnik bo plačal DDV skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec št. 7 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«**.

**Tuj ponudniki:** v primeru tujega ponudnika le-ta v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 7) izpolni zgolj stolpec »Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)«.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (**tuj ponudnik: 0,00**). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen **»Povzetek predračuna – rekapitulacija«** (obrazec št. 7) v .pdf obliki, obrazec **»Predračun«** (obrazec št. 6) v .pdf obliki pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 7) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 6) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (obrazec št.6), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### 11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe v višini osem odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (**obrazec št. 14**).

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

**DOKAZILO:**

- **obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbene dokumentacije,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbene dokumentacije,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe in/ali tehničnih specifikacij,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,
- če izvajalec krši zaupnost podatkov,
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali skupna pogodbeni vrednost, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

### **11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **11.3.1 Pregled dokumentacije**

Ponudnik mora dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo, ter da z njo soglašajo.

#### **11.3.2 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora **vsak partner v skupni ponudbi** izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavjih 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.6.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 9.1.4 in 9.1.5, lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj.

**Obrazec št. 6 »Predračun«** podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

**Obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«** odda k ponudbi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

**Obrazec št. 13 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«** odda vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi (želeno že ob oddaji ponudbe, če ne, na poziv naročnika).

Partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (v skladu z **obrazcem št. 16**).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### 11.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce **za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu**.

Ponudki mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen **obrazec št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma le-ta ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 Navodil ponudnikom, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje v poglavjih 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 ter 9.1.6 teh Navodil ponudnikom.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 9.1.4 in 9.1.5, lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalcem(ci).

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen **obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**);
- predložiti **obrazce ESPD teh podizvajalcev** v skladu z 79. členom ZJN;
- predložiti še izpolnjene **obrazce št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** teh podizvajalcev in
- predložiti izpolnjene **obrazce št. 17 »Soglasje podizvajalca«**, če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka ter poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo;
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **11.3.4 Sklicevanje na zmogljivosti drugih subjektov**

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh Navodil ponudnikom, kot izhaja iz posamezne točke, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

#### **11.3.5 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.6 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo JN na Portal javnih naročil morajo biti poslana v slovenskem jeziku, naročnik bo odgovore pripravil v slovenskem jeziku.

#### **11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v informacijskem sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu <https://ein.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;



- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### 11.3.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 (devetdeset) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### 11.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### 11.3.10 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila, naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oziroma jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 14. POGODBA

Podpisnik pogodbe je Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija in izvajalec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (**obrazec št. 13**). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 13 tudi za takega podizvajalca.



Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 13**) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu pogodbe s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**S podpisom ESPD obrazca ter izpolnjenim obrazcem št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«, ki ju ponudnik odda s ponudbo, le-ta potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V roku desetih (10) delovnih dni po prejemu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila bo izbrani ponudnik moral podpisati in vrniti naročniku tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

## 15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.



Univerza v Mariboru  
Rektor  
prof. dr. Zdravko Kačič